



- Guía rápida del editor de Libroox



LIBROOX

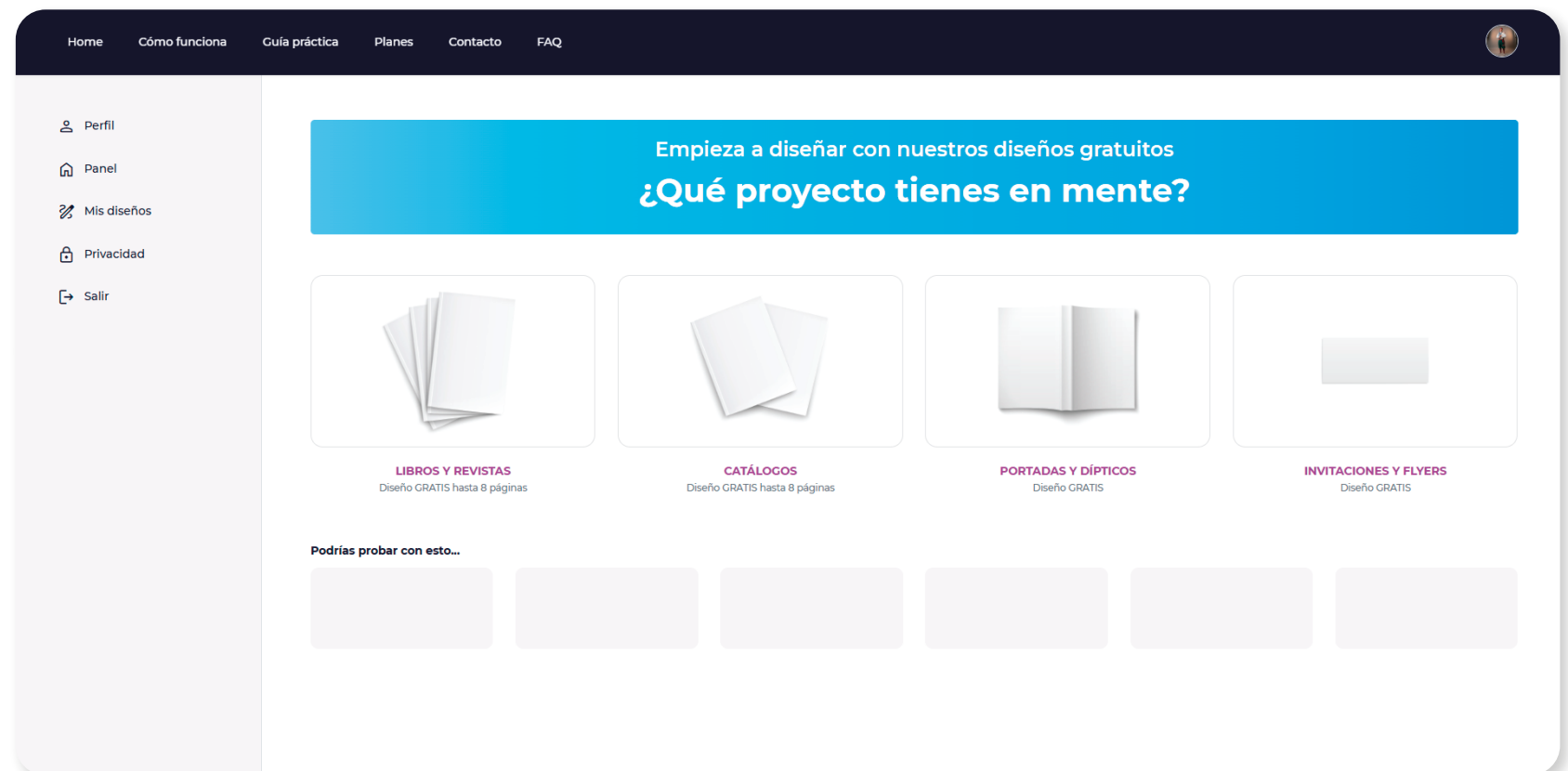
diseño gráfico sin complicaciones

1	INTRODUCCIÓN	7	TRABAJAR CON PÁGINAS
2	EL EDITOR DE UN VISTAZO	8	NUMERAR PÁGINAS
3	GUARDAR TRABAJO / GUARDAR CAMBIOS	9	MENÚ CONTEXTUAL (CLIC DERECHO)
4	INSERTAR ELEMENTOS	10	ATAJOS DE TECLADO
5	MOVER, ESCALAR Y ROTAR	11	EXPORTAR A PDF
6	CAMBIAR COLOR, GROSOR Y OPACIDAD	12	CONSEJOS PRÁCTICOS

1 • Guía rápida del editor de Libroox

¡Bienvenido! Esta guía te explica cómo crear y editar tu libro, catálogo, portada o invitación dentro del editor. No necesitas conocimientos previos de diseño gráfico: solo seguir los pasos y dejarte llevar por la herramienta.

Una vez completes el registro accederás al panel de tu área personal, donde podrás actualizar o modificar tus datos personales, consultar el plan contratado, diseños guardados y lo más importante, ¡empezar a diseñar!



2a • El editor de un vistazo

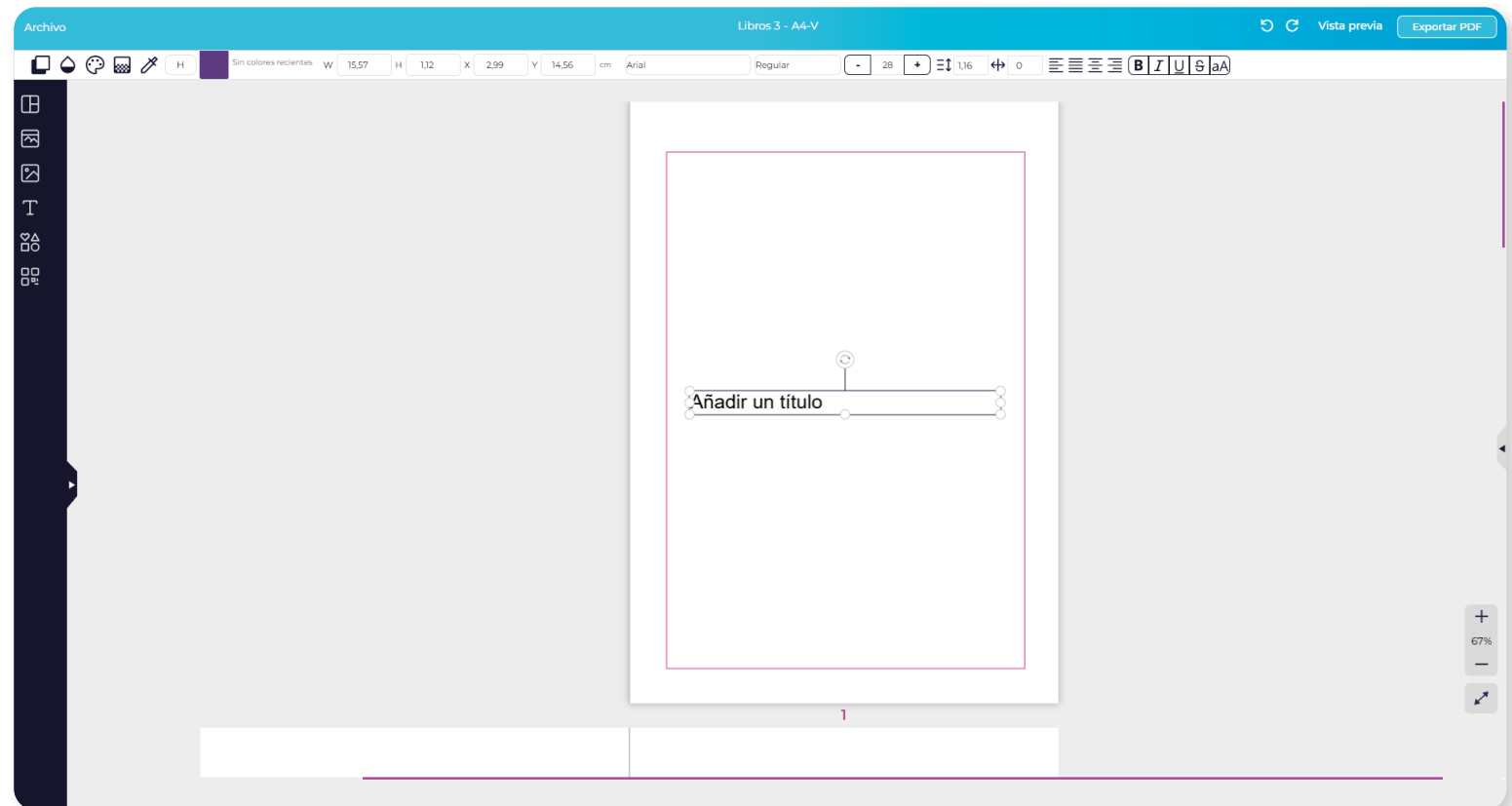
Tras seleccionar el producto y el tamaño, al abrir el editor encontrarás tres zonas principales:

Área central.

En el área central se encuentra el **lienzo**. Las líneas rosas que se muestran en cada página son los márgenes de seguridad y organización, esto permite mantener una buena estructura en el diseño.

Arriba.

Hay una **barra de herramientas**, en función de la herramienta seleccionada mostrará unas opciones u otras.



2b • El editor de un vistazo

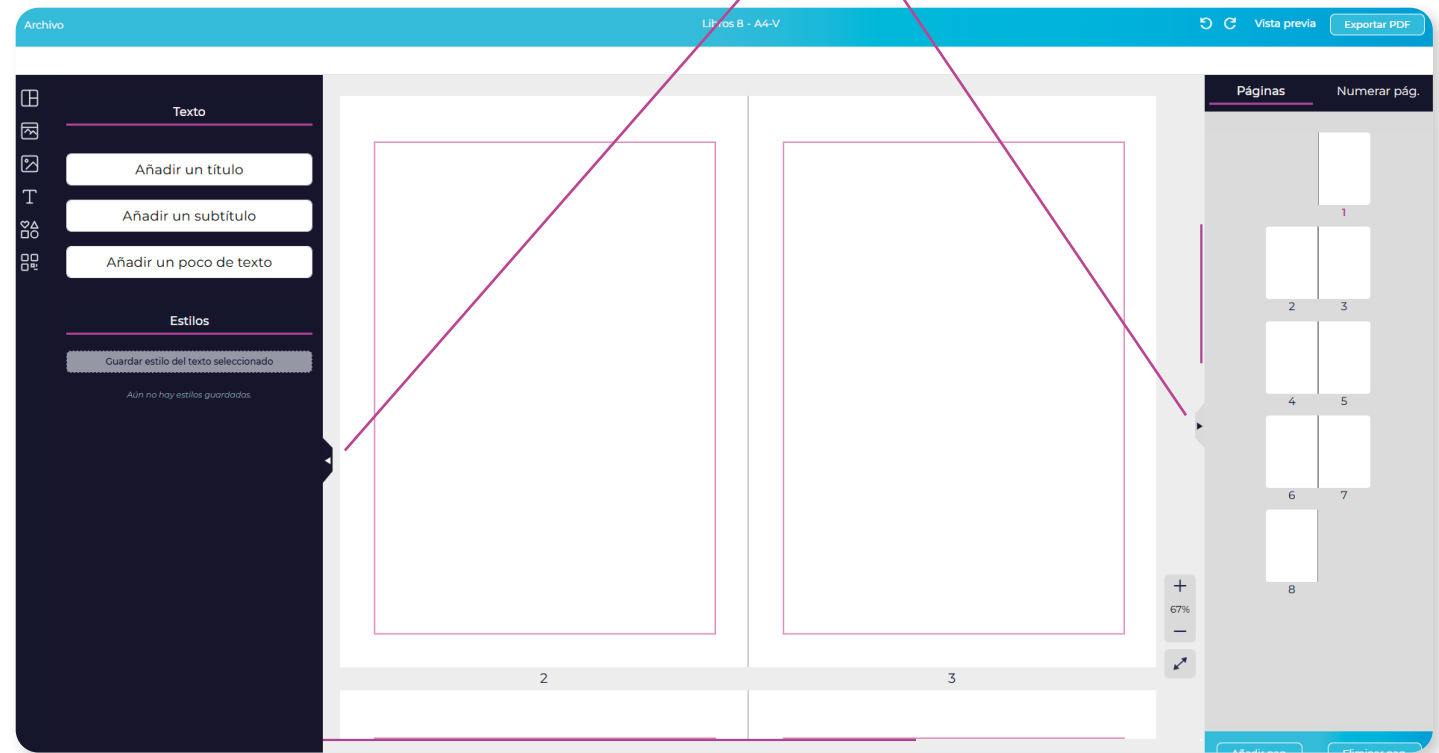
A la izquierda.

Se sitúa el ***panel de recursos**: diseños, plantillas, fondos, imágenes y formas que puedes usar.

A la derecha.

Encontrarás el ***panel de páginas**: ves las miniaturas de todas las páginas de tu proyecto y la pestaña para activar la numeración.

*Puedes abrir y cerrar los paneles mediante una pestaña situada en la parte central del editor. A la izquierda para los recursos y a la derecha para el panel de páginas.

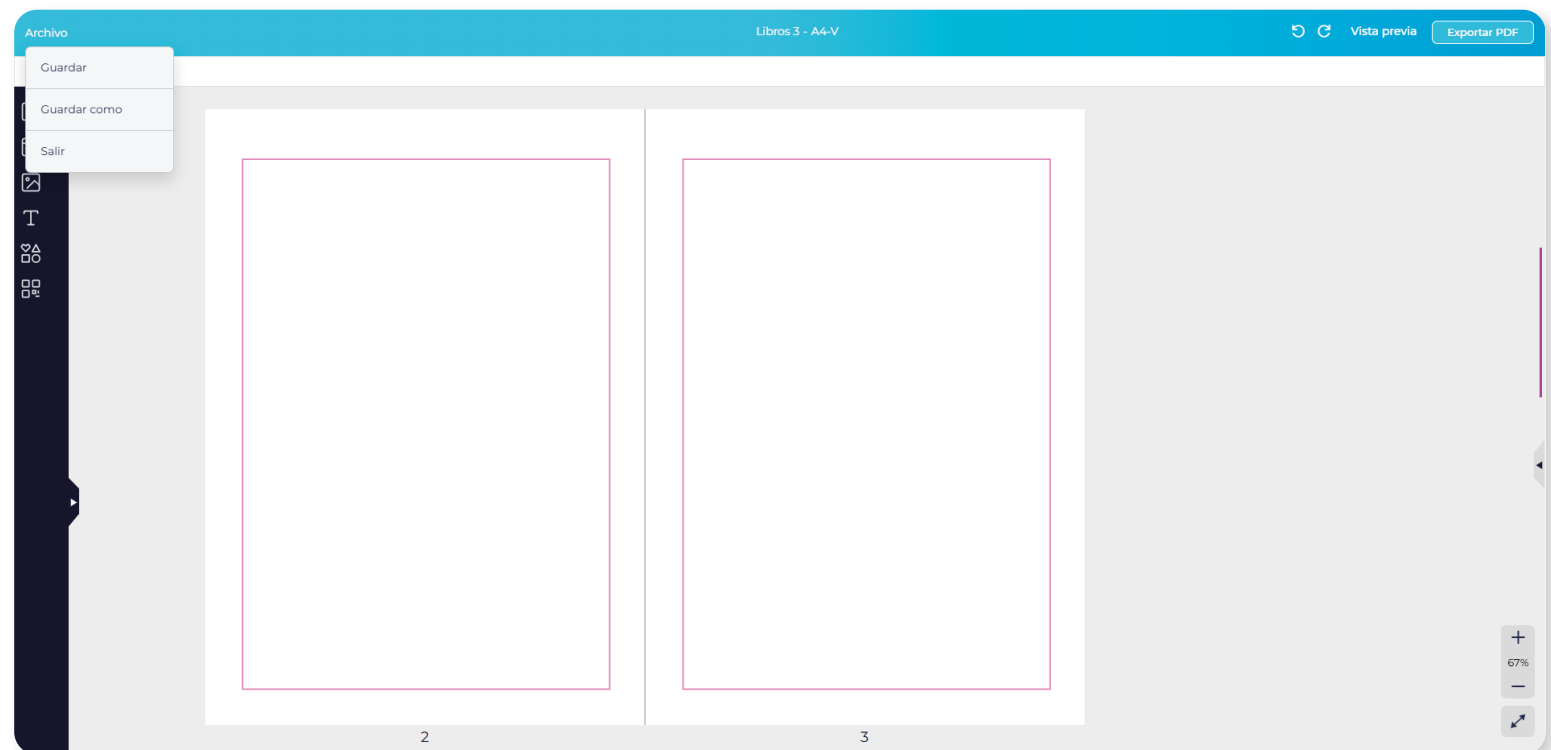


3 • Guardar trabajo / Guardar cambios

En primer lugar, antes de empezar a trabajar en algún diseño debes guardar tu trabajo. Pulsa “**Archivo**”, en la parte superior izquierda. Hay dos formas de guardar, una es “**Guardar como**”, esta función es la que se utiliza para renombrar el archivo por ejemplo, “catálogo_verano_2026” o “nombre_dela_falla_año”. Una vez renombrado ya puedes “**Guardar**” los cambios realizados en el proyecto. También puedes pulsar (**Ctrl+S** o **Cmd+S** en Mac) para forzar un guardado, una vez hayas renombrado el archivo.

Nuestro principal consejo, **guarda los cambios cada vez que tengas terminada una página del diseño**, te será muy útil para salvar los datos introducidos en caso de fallos externos o realizados de forma involuntaria, por ejemplo, fallos en el suministro eléctrico, fallos de red o fallos de conexión a internet o al cerrar accidentalmente la ventana del navegador.

!Una vez renombrado el proyecto, ya puedes empezar a diseñar!



4 • Insertar elementos

Para añadir imágenes o textos a tu diseño, simplemente haz clic en la opción que quieras del panel izquierdo:

Diseños: diseños completos que ya están preparados, solo falta cambiar el texto y las imágenes para adaptarlo a tus necesidades.

Fondos: imágenes que ocupan toda la página, hay una biblioteca de fondos libres para usar o puedes subir tus propios fondos.

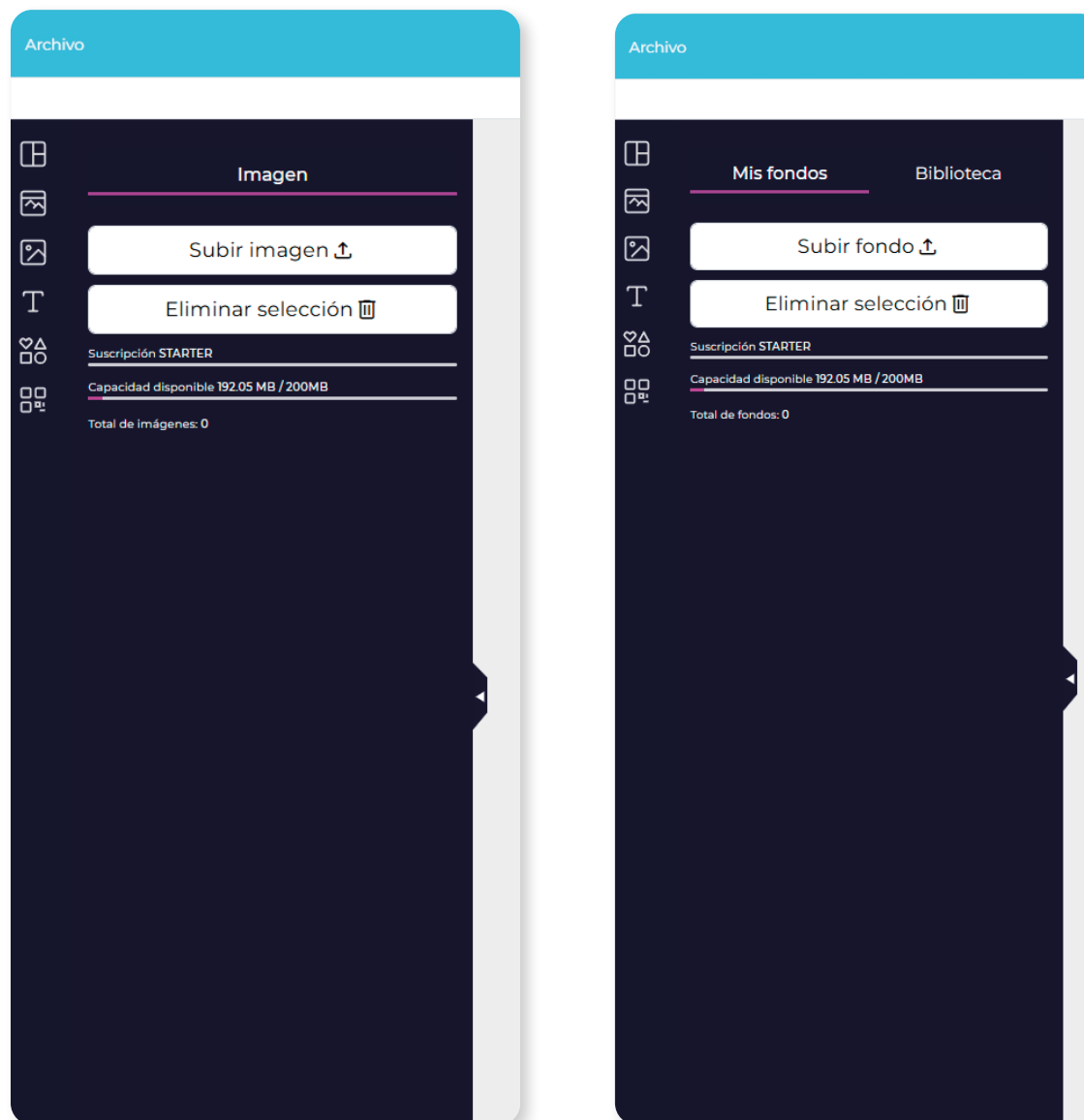
Plantillas: que puedes combinar libremente para un diseño más personalizado.

Imágenes: sube tus propias fotos. Súbelas desde el botón correspondiente y arrástralas al lienzo o con doble clic. Puedes subir formatos JPG / JPEG, PNG con transparencia y formatos HEIC / HEIF.

Formas: cuadrados, círculos, líneas, flechas y corazones. Formas simples para pequeños detalles.

Texto: añade títulos, párrafos o pies de foto. Una vez insertado, puedes moverlo arrastrándolo y reajustar su tamaño, cambiar color y tipo de letra.

QR: puedes añadir códigos QR a cualquier diseño. Solo tienes que añadir el texto o la URL.



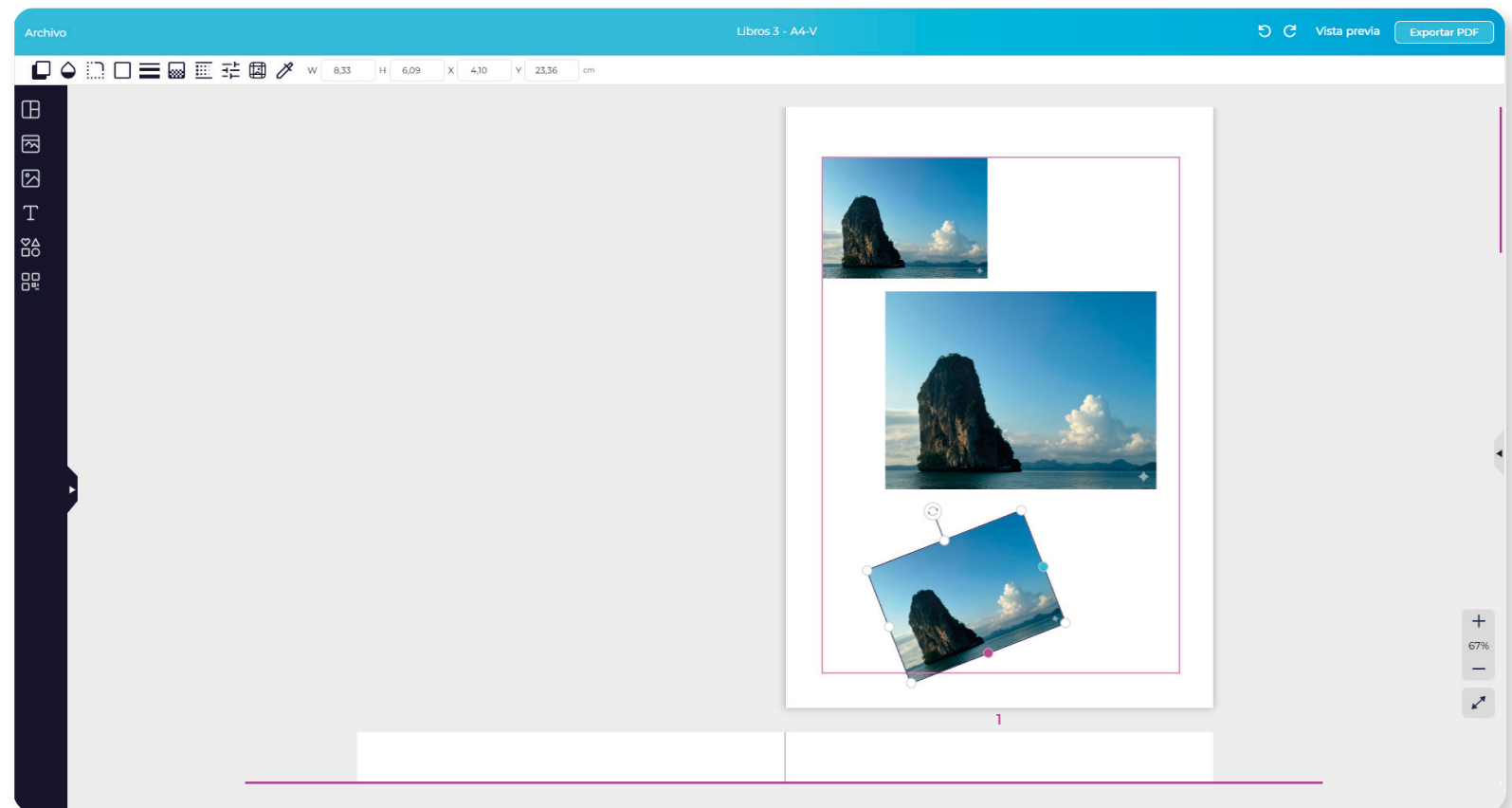
5 • Mover, escalar y rotar

Mover: haz clic encima del elemento y arrastra.

Escalar: tira de las esquinas del recuadro de selección. Si tiras de una esquina mantienes la proporción; si tiras de los lados estiras solo en una dirección.

Rotar: usa el manejador con la flecha circular que aparece arriba del elemento. Cuando lo gires hacia 45° o 90° se “engancha” automáticamente para que quede recto.

Si quieres trabajar con varios elementos a la vez, dibuja un recuadro a su alrededor y los seleccionarás todos.



6 • Cambiar color, grosor y opacidad

Al seleccionar un elemento (texto o imagen) se activa la barra superior:

Color de fondo: cambia el relleno de una forma o el color del texto.

Color de borde / grosor: cambia el contorno y su anchura.

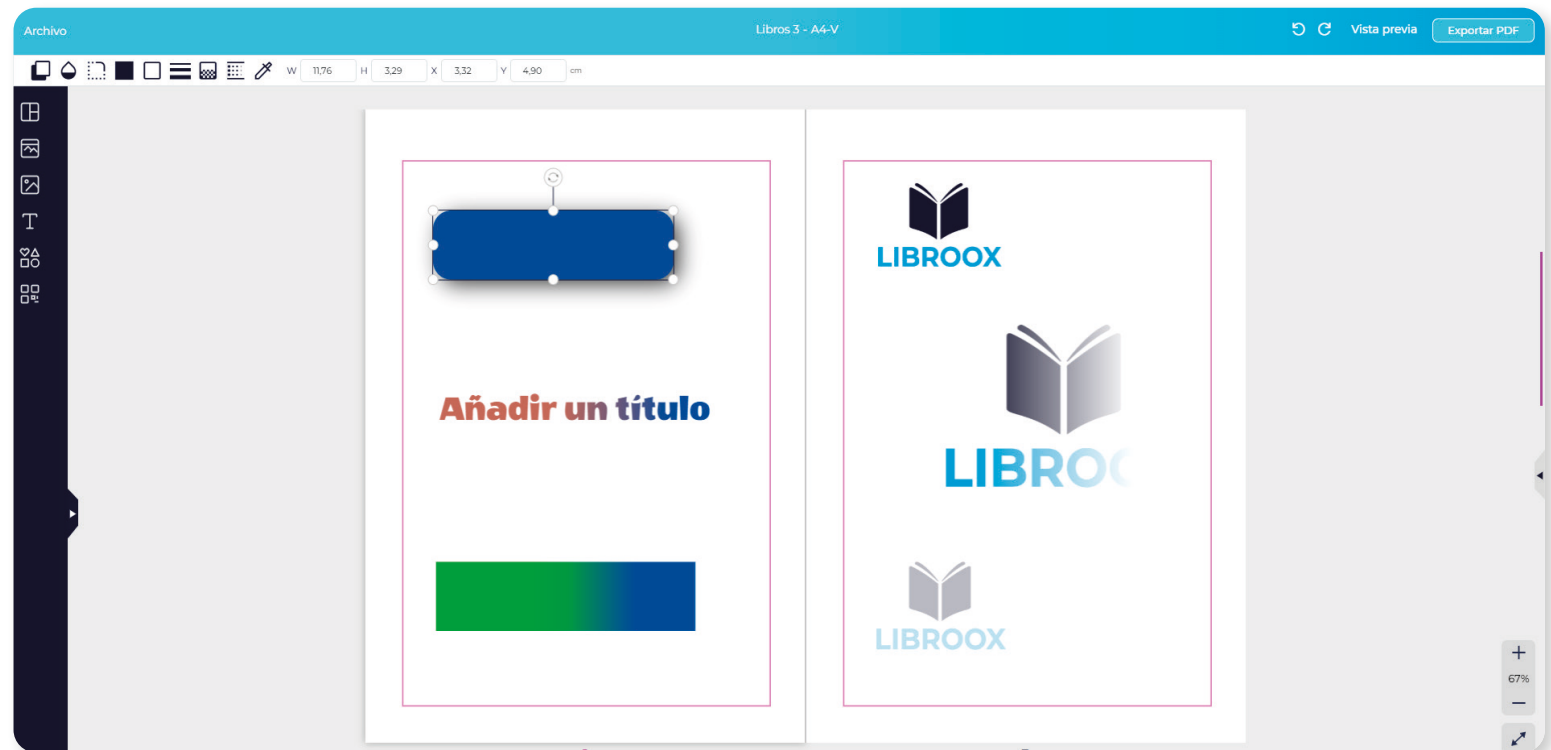
Opacidad: lo hace más o menos transparente.

Sombras: añade profundidad a los elementos.

Degradado: mezcla dos colores en el mismo elemento.

Fundido: desvanece parte del elemento (la otra mitad se vuelve transparente). Útil para fusionar fotos con el fondo de la página.

Todos los ajustes se ven en tiempo real en el lienzo.



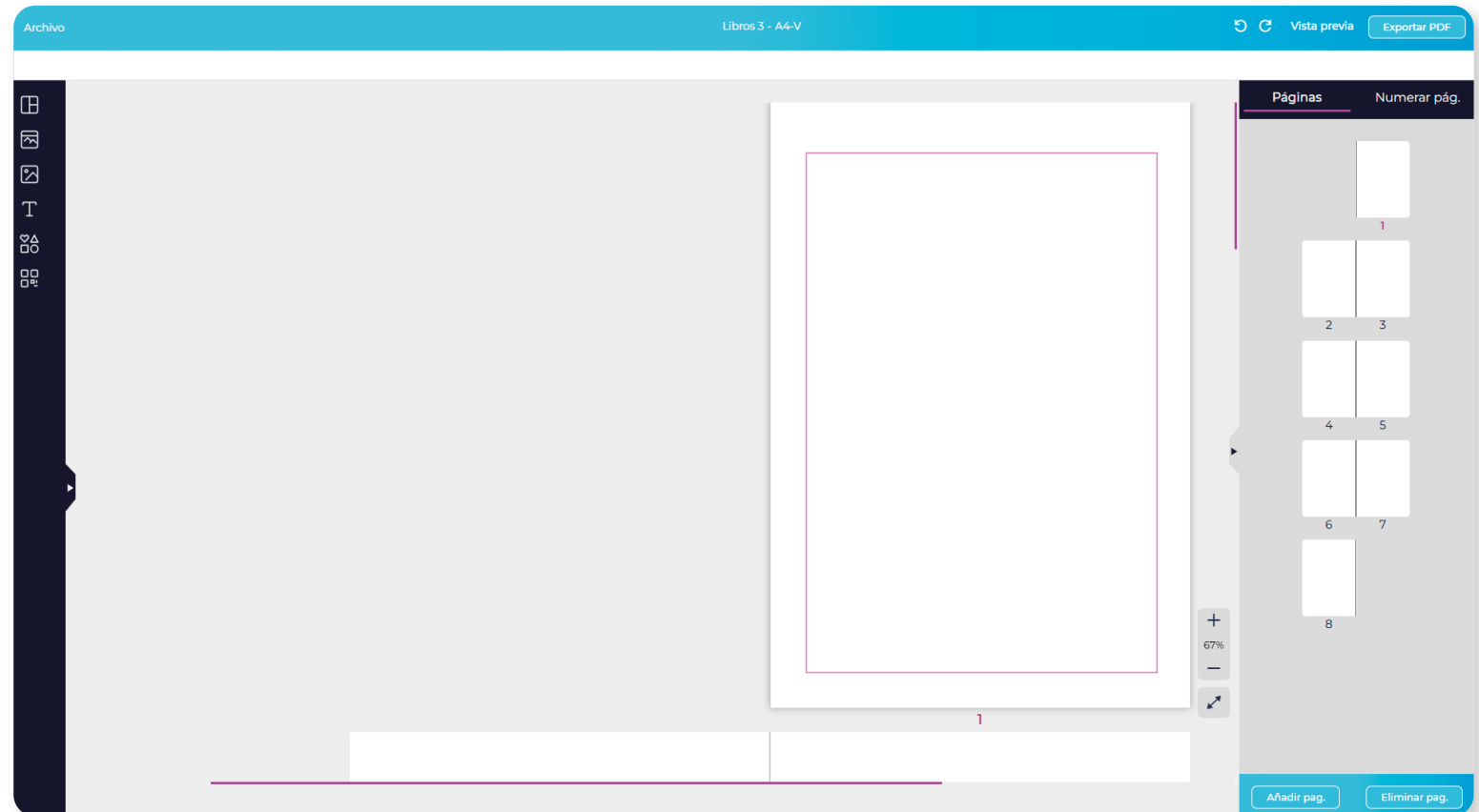
7 • Trabajar con páginas

En el panel derecho ves todas las páginas de tu proyecto:

Para **moverte** por las páginas, haz clic en su miniatura.

Para **añadir páginas nuevas o eliminarlas**, usa los botones del panel. (Siempre se añaden o eliminan en múltiplos de 4 páginas)

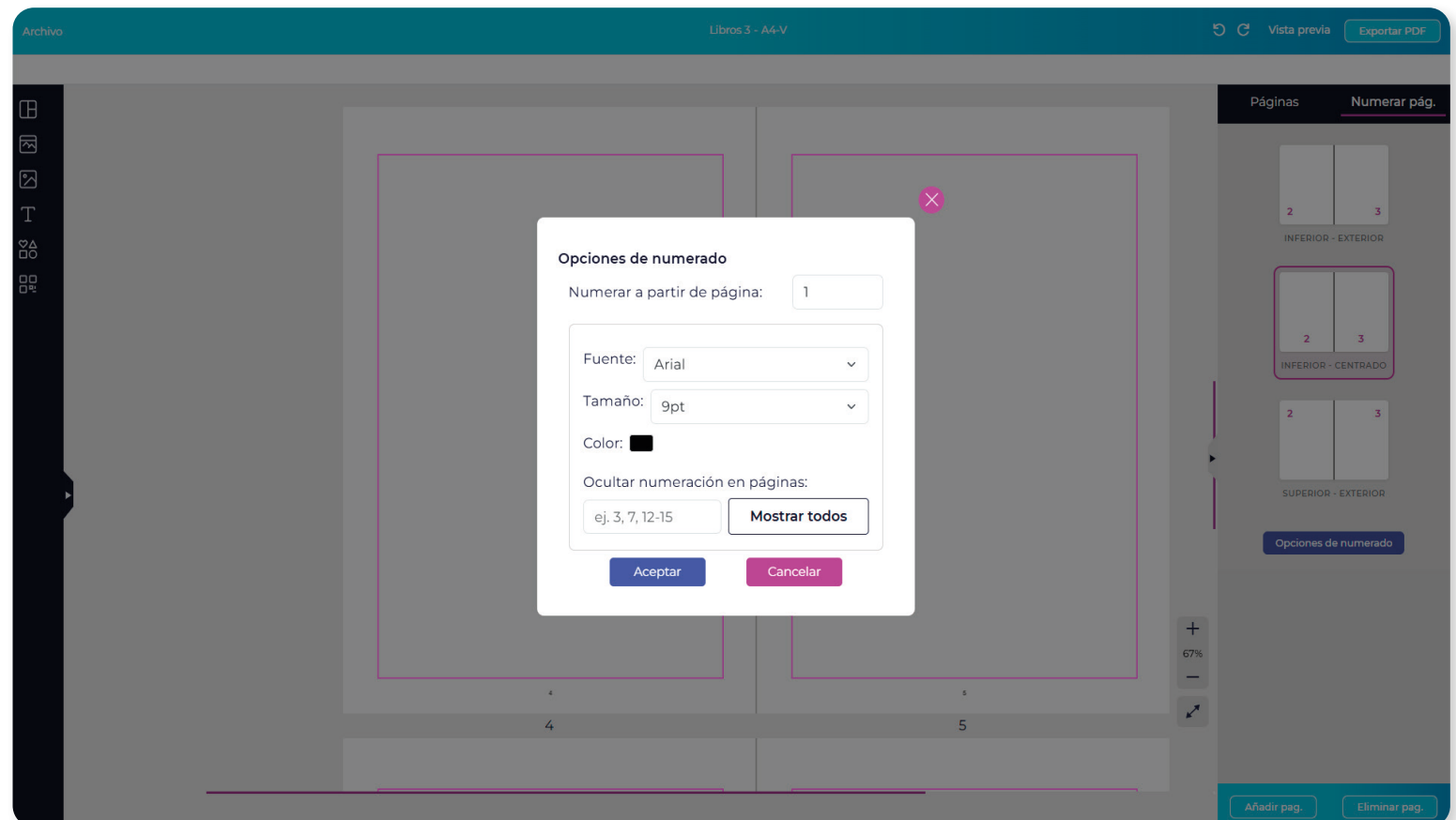
Para **borrar páginas**, selecciónala y pulsa el icono de la papelera.



8 • Numerar páginas

En la pestaña "**Numerar pág.**" del panel derecho:

1. Elige la **posición** del número: arriba o abajo, en el centro o en el exterior.
2. Pulsa "**Opciones de numerado**" para ajustar la fuente, el tamaño (de 5 a 25 pt) y el color.
3. Si necesitas que alguna página no muestre su número, escribe los números en el campo "**Ocultar numeración en páginas**". Puedes poner valores sueltos o rangos: `3, 7, 12-15`.
4. El botón "**Mostrar todos**" vuelve a poner todos los números.



9a • Menú contextual (clic derecho)

El botón derecho del ratón te da acceso rápido a las funciones más habituales, para que puedas trabajar de forma más ágil y cómoda.

Añadir contenido

Añadir cuadro de texto: crea en el sitio donde has clicado un nuevo bloque de texto listo para escribir.

Añadir cuadro de imagen: inserta un marco vacío en el que después podrás soltar una foto.

Orden de las capas

Llevar capa hacia atrás: envía el elemento seleccionado una posición por detrás de los demás, así puedes esconder algo bajo otra forma o foto.

Llevar capa hacia adelante: trae el elemento una posición por delante para que quede encima del resto.

Edición clásica

Copiar (Ctrl + C en Windows / Linux · Cmd + C en Mac): copia el elemento seleccionado.

Pegar (Ctrl + V en Windows / Linux · Cmd + V en Mac): pega el último elemento copiado.

Cortar (Ctrl + X en Windows / Linux · Cmd + X en Mac): quita el elemento y lo guarda en el portapapeles para pegarlo en otro sitio.

Agrupar (Ctrl + G en Windows / Linux · Cmd + G en Mac): une varios elementos seleccionados en un único bloque que se mueve y escala como uno solo.

Desagrupar (Ctrl + Mayús + G en Windows / Linux · Cmd + Shift + G en Mac): vuelve a separar los elementos de un grupo para poder editarlos por separado.

Eliminar (Supr. en Windows / Linux · Supr. o Backspace en Mac): borra el elemento seleccionado.

- Añadir cuadro de texto
- Añadir cuadro de imagen
- Llevar capa hacia atrás
- Llevar capa hacia adelante
- Copiar (Ctrl + C)
- Pegar (Ctrl + V)
- Cortar (Ctrl + X)
- Agrupar (Ctrl + G)
- Desagrupar (Ctrl + May. + G)
- Eliminar (Supr.)
- Seleccionar fondo
- Eliminar fondo
- Alinear
- Bloquear
- Desbloquear todo
- Aplicar borde
- Aplicar sombra
- Degradado
- Opacidad

9b • Menú contextual (clic derecho)

Fondo de la página

Seleccionar fondo: selecciona la imagen que tienes como fondo de la página para poder moverla, escalarla o aplicarle efectos. **Aparece una marca a la derecha cuando está activo.**

Eliminar fondo: quita por completo la imagen de fondo de la página.

Alinear y bloquear

Alinear: muestra opciones para colocar el elemento alineado a la página o respecto a otros elementos (izquierda, centro, derecha, arriba, medio, abajo).

Bloquear: impide que el elemento se mueva o cambie de tamaño. Útil cuando ya lo tienes en su sitio y no quieres tocarlo por error.

Desbloquear todo: libera los elementos bloqueados en la página.

Estilo rápido

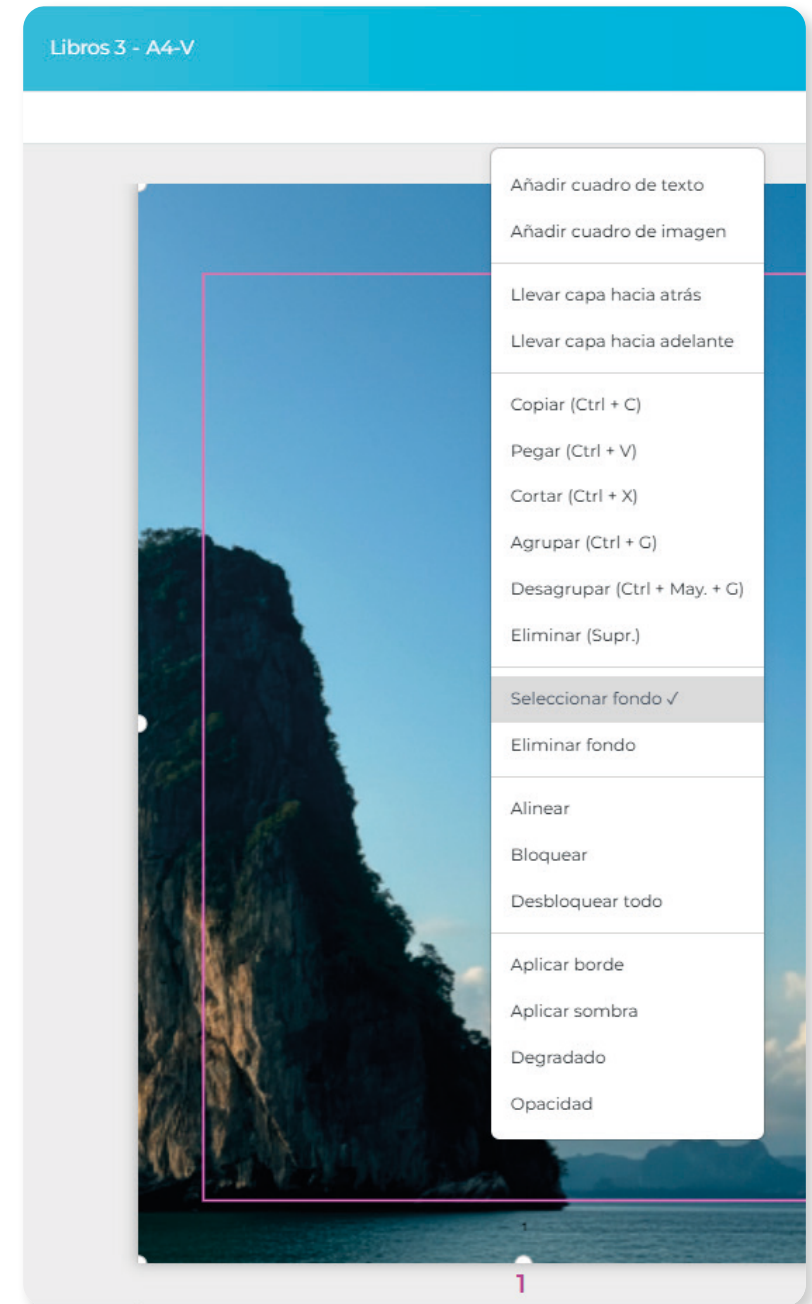
Aplicar borde: abre el panel para añadir un contorno al elemento y elegir su color y grosor.

Aplicar sombra: añade una sombra para dar profundidad al elemento.

Degradado: abre los controles para aplicarle un degradado de colores.

Opacidad: abre el control para hacerlo más o menos transparente.

El menú se cierra solo en cuanto haces clic en cualquier otro punto de la pantalla.



10 • Atajos de teclado

A medida que te familiarices con el editor, estos atajos te permitirán trabajar de forma más ágil:

Acción | Windows / Linux | Mac |

---|---|---

Deshacer | Ctrl + Z | Cmd + Z |

Rehacer | Ctrl + Y | Cmd + Y |

Guardar | Ctrl + S | Cmd + S |

Copiar | Ctrl + C | Cmd + C |

Pegar | Ctrl + V | Cmd + V |

Cortar | Ctrl + X | Cmd + X |

Agrupar elementos | Ctrl + G | Cmd + G |

Desagrupar elementos | Ctrl + Shift + G | Cmd + Shift + G |

Borrar elemento seleccionado | Supr | Supr o Backspace |

Salir del modo de edición de imagen | Esc | Esc |

Hacer zoom dentro de una imagen | Mantén Z y usa la rueda | Mantén Z y usa la rueda |

Hacer zoom en toda la página | Ctrl + rueda del ratón | Cmd + rueda del ratón |

Mientras estés escribiendo dentro de un cuadro de texto, los atajos **Ctrl + C / V / X** funcionan sobre el texto seleccionado, no sobre el elemento entero. Es el comportamiento habitual en cualquier procesador de textos.

11 • Exportar PDF

Cuando termines el diseño de tu proyecto y antes de la exportación definitiva, te recomendamos imprimir una prueba de color en tu centro de impresión, si se trata de un diseño para imprimir. Esto te ayudará a comprobar el color impreso y a realizar una última revisión de textos y diseño.

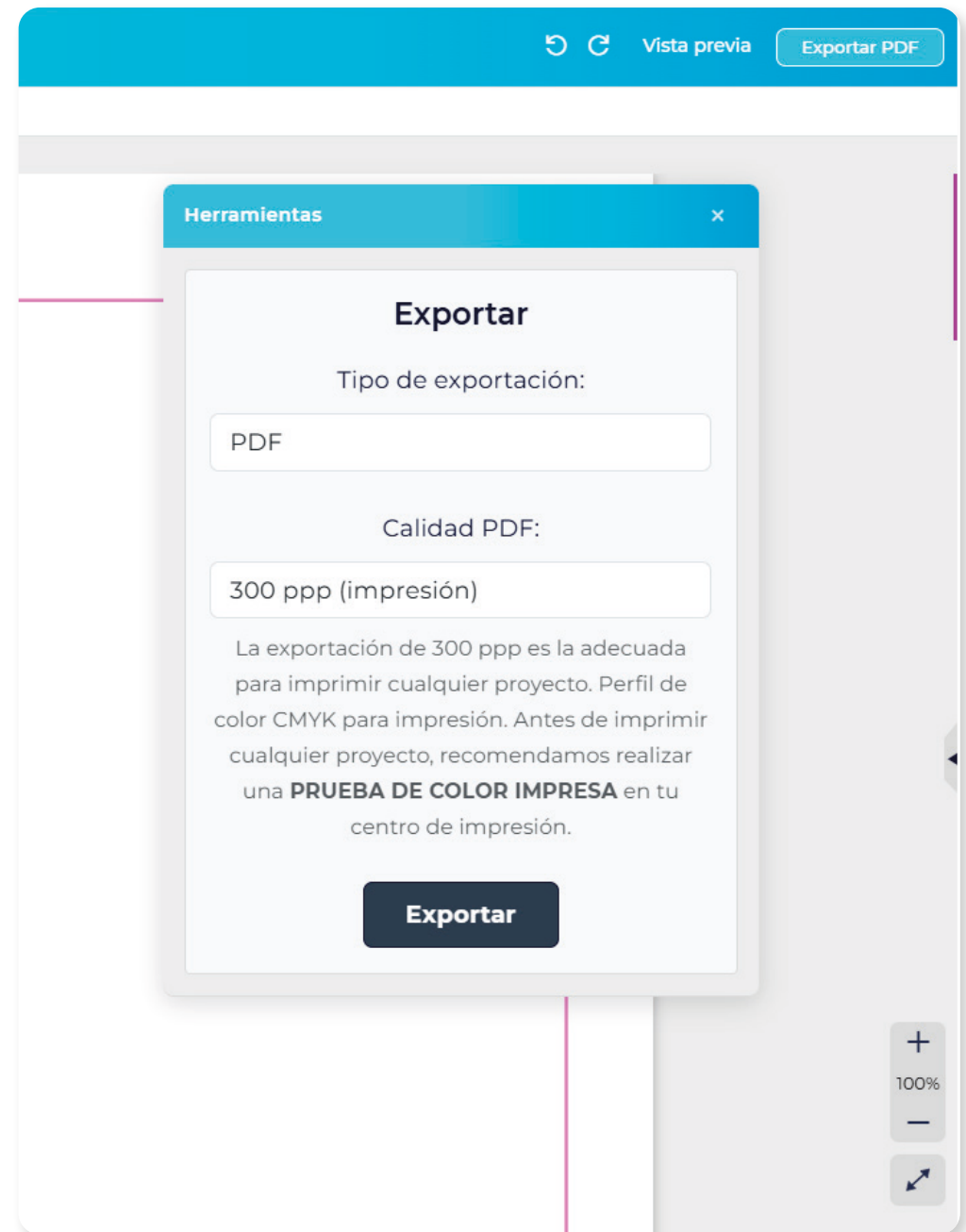
Revisar el diseño sobre papel te permite detectar más fácilmente posibles errores y ver el resultado prácticamente terminado antes de hacer la impresión definitiva.

Revisa siempre el diseño antes de exportarlo, especialmente si va a imprimirse. Así podrás detectar a tiempo posibles errores de texto o maquetación.

Pulsa el botón "Exportar PDF" arriba a la derecha. Tendrás dos opciones:

RGB: el formato recomendado para ver en pantalla, enviar por correo o subir a internet.

CMYK: el formato pensado para imprenta profesional.



12 • Consejos prácticos

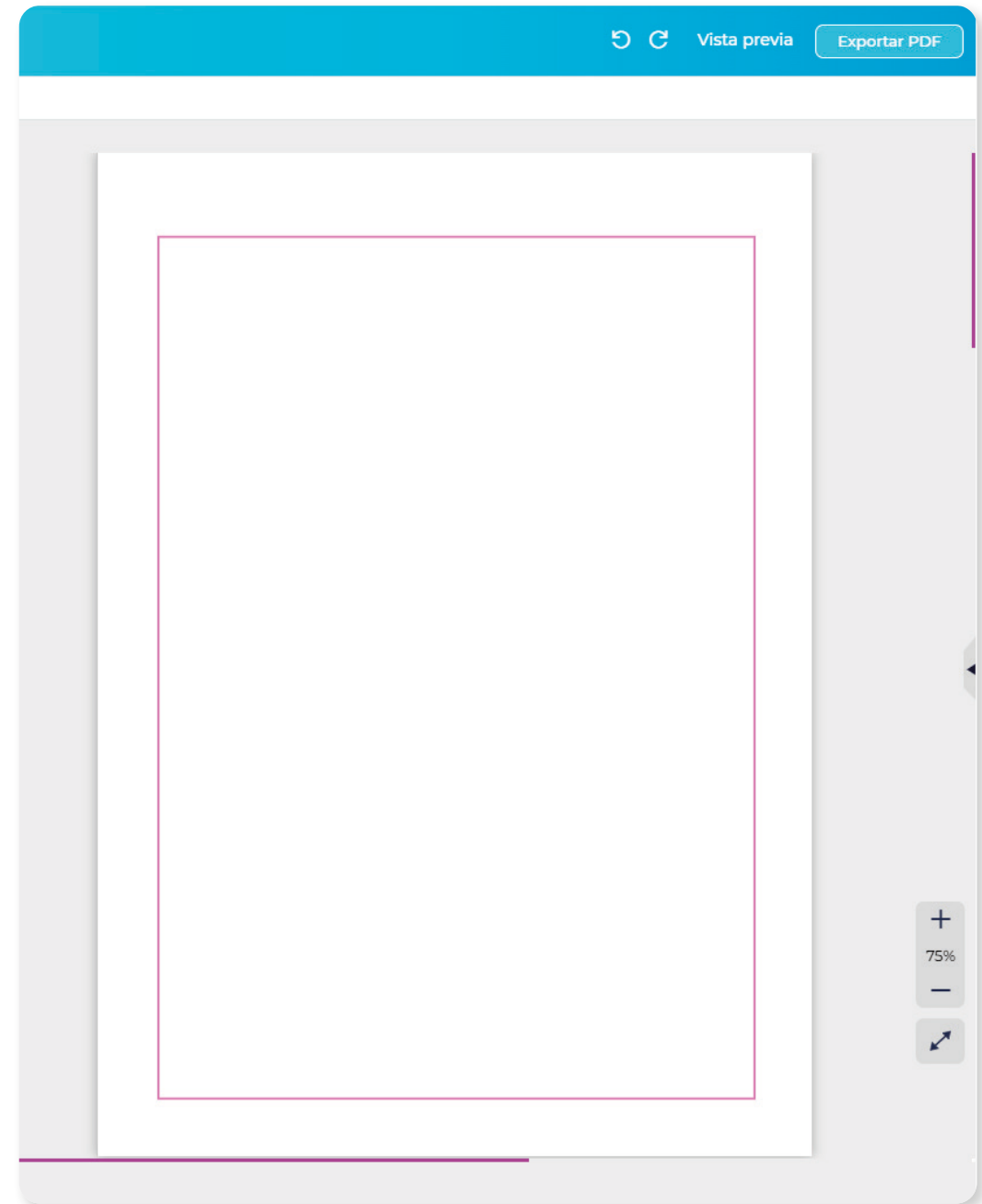
No te preocupes por equivocarte: los botones de **deshacer / rehacer** (las dos flechas arriba) te dejan recuperar pasos.

El recuadro rosa de cada página es el margen de seguridad, este margen garantiza que tu diseño estará dentro de los márgenes permitidos. No es conveniente sobrepasar los márgenes de seguridad, especialmente los textos. En cuanto a las imágenes puedes ser más creativo y sobrepasar los márgenes para incluir montajes fotográficos o fotos a página completa.

Empieza por una plantilla si te sientes perdido y cámbiala a tu gusto: es más rápido que crear desde cero.

Si no ves un elemento que acabas de añadir, prueba a hacer **zoom** con la rueda del ratón o el control de la esquina inferior derecha.

Si necesitas ayuda con algo concreto escríbenos y te echaremos una mano. ¡Estamos para ayudarte!





LIBROOX

info@libroox.com